

屏東縣萬巒鄉萬巒國民小學定期評量命題審題實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署 114 年 5 月 21 日臺教國署國字第 1145501910 號函辦理。
- 二、114 年 5 月 22 日府教學字第 1140202136 號函「國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點第 2 款第 4 目規定辦理。

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平客觀性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之命題及審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。
2. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，不得直接引用。
3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小與版面配置以閱讀舒適為原則，並協助配合環保。
4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。
5. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
6. 命題老師禁止將試題影印給任何人。
7. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。
8. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。

(一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。

(二)命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。

(三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。

(四)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。

(五)由命題教師親自於評量日一週前將試卷繳交至教務處。

二、審題原則：

(一)召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，且完成審卷事宜。

(二)審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍應符合教學進度。
2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
5. 試題解答是否正確無誤。
6. 試題配分是否正確無誤。
7. 判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

(三)命題老師應依命題檢核內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，於修正後繳交試卷，以完成命題後續相關事宜。

(四)命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教務處、領域或學年召集人，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

(一)命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。

(二)如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教務處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

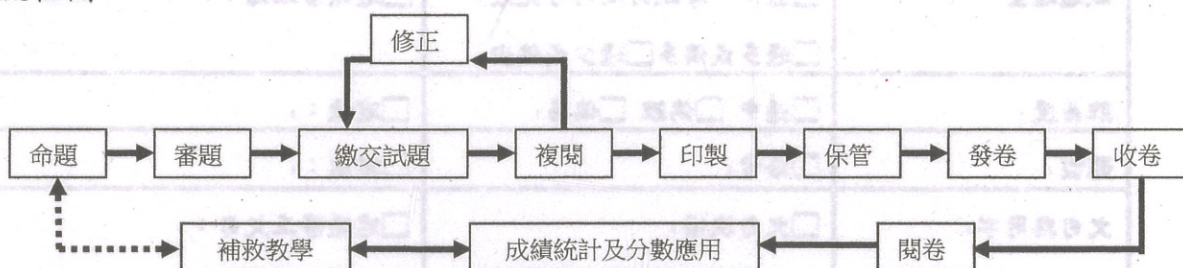
(一)試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。

(二)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。

(三)命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程及要點

1. 流程圖



2. 作業期程

流 程	實施日期	辦理人員
命題	定期評量週前 14 天	出題教師
審題	定期評量週前 10 天	教學團隊及任課教師
繳交試題	定期評量週前 8 天	出題教師
複閱	定期評量週前 8 天	教導處
修正	定期評量週前 8 天	出題教師
印製	定期評量週前 7 天	教務組長
成績統計及分數應用	定期評量週後一週	任課教師、教導處、輔導組長

本計畫經鈞長同意後實施，修正後亦同。

承辦人

教師兼
教務組長 邱詩琪

教導主任

教師兼
教導主任 陳秋月

校長

屏東縣萬巒
國民小學校長 洪嘉宏

屏東縣萬安國民小學 學年度第 學期定期評量試題審題記錄表

一、試題來源：

年級 _____ 領域 _____ 版本 期 _____ 段考：
範圍：第 冊 第 _____ 單元-第 _____ 單元

二、試題格式：

表頭標示：	<input type="checkbox"/> 無標	<input type="checkbox"/> 需修正：
字體大小：	<input type="checkbox"/> 12 或 14 號大小	<input type="checkbox"/> 大小或過大，建議修正：
字型：	<input type="checkbox"/> 標楷體，或法音體	<input type="checkbox"/> 修正：
空格、答題空間大小：	<input type="checkbox"/> 適中，書寫空間足夠	<input type="checkbox"/> 建議修正：
題號：	<input type="checkbox"/> 大題數字順序正確 <input type="checkbox"/> 各子題順序正確	<input type="checkbox"/> 需修正：
版面配置：	<input type="checkbox"/> 版面配置簡潔舒適	<input type="checkbox"/> 建議修正：

三、試題內容：

總分：	<input type="checkbox"/> 100 分	<input type="checkbox"/> 修正：
各小題配分：	<input type="checkbox"/> 配分合理	<input type="checkbox"/> 建議修正為：
試題題量：	<input type="checkbox"/> 適中，考試時間內可完成 <input type="checkbox"/> 過多或偏多 <input type="checkbox"/> 過少或偏少	<input type="checkbox"/> 建議修正為：
難易度：	<input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 偏難 <input type="checkbox"/> 偏易	<input type="checkbox"/> 建議：
題型：	<input type="checkbox"/> 恰當	<input type="checkbox"/> 建議：
文句與用字：	<input type="checkbox"/> 文句流暢 <input type="checkbox"/> 整張試卷無錯字	<input type="checkbox"/> 建議修正文句： <input type="checkbox"/> 需修改錯字：
圖表清晰度：	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 不清晰題號，建議修正：
題意：	<input type="checkbox"/> 清晰	<input type="checkbox"/> 建議修正：
答案：	<input type="checkbox"/> 每題皆可找到正確答案	<input type="checkbox"/> 答案有誤或沒答案的題號：
內容：	<input type="checkbox"/> 各單元配分恰當 <input type="checkbox"/> 與教學內容相符 <input type="checkbox"/> 各大題題目未重複	<input type="checkbox"/> 偏重或疏忽某單元，建議修正： <input type="checkbox"/> 超出教學範圍，建議修正： <input type="checkbox"/> 題目重複：

命題老師：	審題老師：	教務組：	教學主任：	校長：

注：簽名處請親筆簽名，切勿以電腦打字。

萬安國民小學

身姓

身姓

身姓

身姓

身姓

屏東縣萬巒國小 () 領域 定期評量試題分析檢核表

命題教師 (初審教師)		填寫 日期	年 月 日
命題範圍	() 學年度	<input type="checkbox"/> 上學期期中評量 <input type="checkbox"/> 下學期期中評量	
	() 年級	<input type="checkbox"/> 上學期期末評量 <input type="checkbox"/> 下學期期末評量	
施測對象	() 年級 () 班 [將依此印製試卷數量]		

教師命題自我檢核表

		是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？ (填答「是」者，請繼續回答第六題)		
六	此試卷直接引用的%？ () %		
七	試題是否出現有母子效應(互相牽涉)的情形？		
八	試題是否顧及難易度之合理性？		
九	相同教學單元之多個試題是否依教學目標做適當配置？		

雙向細目表

科目名稱		使用年級	
命題教師		版本	

中

教材內容 (節數)	試題 型式	記憶		了解		應用		分析		評鑑		創作		合計 (配分)
		配 分	題 數	配 分	題 數	配 分	題 數	配 分	題 數	配 分	題 數	配 分	題 數	
	小計													
	小計													
合計														

【說明】※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。(表格請自行增減)